A Szent Anna Görögkatolikus

Gimnázium és Technikum

HÁZIRENDJE

2026-2027.

Tartalom

1. Bevezető rendelkezések 4

2. Az iskola adatai 5

3. A házirend alapvetései 5

3.1 A házirend hatálya 5

3.2 A házirend elfogadásának szabályai 5

3.3 A házirend felülvizsgálatának, módosításának szabályai 6

3.4 A házirend nyilvánosságra hozatala 6

4. A tanuló jogai és kötelességei 7

4.1 A tanuló jogai 7

4.2 A tanulók kötelességei 9

5. Egyéb rendelkezések 13

6. Az iskola munkarendje 13

7. Csengetési rend 15

8. Az iskola termeinek, eszközeinek és berendezéseinek használati rendje 16

9. A tanulók viselkedésére vonatkozó szabályok 16

9.1 Késés 17

9.2 Hiányzások, mulasztások igazolása, távolmaradási, távozási engedélyek 17

10. Elektronikus napló 21

11. A tanuló tanulmányainak értékelése 21

12. A tanuló fegyelmi felelőssége 22

13. Közösségellenes magatartás 25

14. Vagyonvédelem 26

15. Térítési díj, tandíj fizetése 26

16. Tanulói érdekérvényesítés 27
16.1 ODB 27
16.2 Diákönkormányzat 27
16.3 Diákközgyűlés 29
16.4 Diákkör 29
17. Tanulói szociális jogosultságok 29
18. Jutalmazások 30
19. Hivatalos ügyek intézésének rendje 31
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 32

1. Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola tanárainak, dolgozóinak és diákjainak munkarendjéhez kötődő dokumentuma. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége! A házirend az érvényes jogszabályok, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) alapján került kidolgozásra.

A köznevelési intézmény házirendje állapítja meg a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek jogai gyakorlásának és a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - kötelességei teljesítésének módját, továbbá a köznevelési intézmény által elvárt viselkedés szabályait.

A házirendben meghatározott szabályok megsértéséből eredő károkért az intézmény nem felel.

Az iskolai házirend tartalmát meghatározó jogszabályi háttér:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

2. Az iskola adatai

OM azonosító: 203640

Az iskola neve: Szent Anna Görögkatolikus Gimnázium és Technikum
Az iskola címe: 1081 Budapest, Bezerédj u 16/a.
Az iskola telefon számai:
313-60-87 iskolatitkár, igazgató, (üzenetrögzítő)
313-52-67 gazdasági iroda
313-72-35 tanári szoba

Az iskola Fenntartója: Hajdúdorogi Metropolitai Egyház - Debrecen 4025, Petőfi tér 8.

3. A házirend alapvetései

3.1 A házirend hatálya

Ez a házirend vonatkozik minden iskolahasználóra (iskolába járó tanulókra, pedagógusokra és iskolai alkalmazottakra), továbbá az iskola épületét igénybe vevő személyekre, az épületben való tartózkodás ideje alatt.

A házirend előírásai, szabályai csak az iskola területére, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkoznak, amikor az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

3.2 A házirend elfogadásának szabályai

A házirend tervezetét a pedagógusok és a diákok javaslatainak figyelembe vételével az iskola igazgatója készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják:

- nevelőtestület,
- az iskolai tanuló közösségek, illetve azok képviselői

Az iskola igazgatója a nevelőtestület, a diákönkormányzat véleményének, javaslatainak figyelembe vételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskolai diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

Ha az egyetértési jog gyakorlója nem ért egyet a házirend tartalmával vagy annak egyes részeivel, akkor azt írásban meg kell indokolnia, továbbá javaslatot kell tennie a házirend módosítására.

A házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind az egyetértési jog gyakorlását.

A házirendet az intézmény nevelőtestülete részéről az igazgató, az egyetértési jogot gyakorlók részéről pedig a diákönkormányzat képviselője írja alá.

A házirendet az iskola fenntartója hagyja jóvá, a házirend a fenntartói jóváhagyással lép hatályba.

3.3 A házirend felülvizsgálatának, módosításának szabályai

Az intézményben hatályos házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be,
- az igazgató, a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttesen igényt tartanak erre.
- Minden tanévben szeptember 30-ig egy alkalommal kötelező elvégezni a házirend felülvizsgálatát.
- A házirend felülvizsgálatára a házirend elfogadására vonatkozó szabályok irányadók.
- A hatályban lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását minden tanév május 30-ig javasolhatja:
- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület,
- a diákönkormányzat iskolai vezetősége.

A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselete nyújt be az intézmény igazgatójának.

A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás), annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

3.4 A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirendet az elfogadástól számított 7 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.

A házirendet, illetve kivonatát az alábbi helyekre jól láthatóan el kell helyezni:

- igazgatói titkárság
- tanári szoba
- könyvtár
- az iskola portája
- az iskola honlapja
- A házirend kivonatából 1-1 példányt kapnak:
- a diákönkormányzat vezetője
- a diákönkormányzatot segítő felnőtt személy

- szülői munkaközösség vezetője
- osztályfőnökök
- minden tanuló, szülő a beiratkozáskor

A házirendet minden tanév elején ismertetni kell

- az osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal,
- a szülői értekezleten a szülőkkel.

4. A tanuló jogai és kötelességei

4.1 A tanuló jogai

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt és képességeihez mérten tovább tanuljon,
- nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- a tanítása során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát, az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását
- jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon
- válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül;
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, fakultáció, sportkör, könyvtár, kedvezményes étkezés), továbbá a rendelkezésre álló eszközöket,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. A tanulók részére - egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre meghatározva rendszeresen iskolaorvosi és védőnői rendelés áll rendelkezésre.
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- csak napi max. 2 "nagydolgozatot" / témazáró dolgozatot írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a pedagógusok előre jeleznek,
- kiértékelt írásbeli munkáját tíz tanítási napon belül kézhez kapja, amennyiben a határidőn belül a tanár nem javítja és adja ki a dolgozatot, az arra adott érdemjegyet a diák nem köteles elfogadni. Amíg a tanár nem javítja ki az aktuális dolgozatot, írásbeli

számonkérést, nem írathat újabb, 15 percnél hosszabb dolgozatot az egész osztállyal.

- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a nevelőtestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és pedagógus munkájáról, az iskola működéséről,
- tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen,
- kérdést intézzen az iskola vezetőihez, tanáraihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;
- indokolt esetben egyéni tanrendben folytassa tanulmányait, továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését (jogszabályi előkészítés mellett);
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;
- választó és választható legyen a diákképviseletbe;
- diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön.
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon, tanulmányi szerződést kössön, szabad idejében jogszabályi keretek között munkát vállalhasson,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra járjon (kulturális, tömegsport, sportverseny)

Az alábbi esetekben a tanulót érintő ügyekben szükséges a tanuló törvényes képviselőjének hozzájárulása, illetve jóváhagyása: (kiskorú tanuló esetében)

- ha a szülőre/gondviselőre fizetési kötelesség hárul
- ha a tanulói jogviszony megszűnik vagy szünetel,
- a tanítási időn kívüli programok alóli mentesítés esetén
- ha a tanulmányi idő megrövidül
- érettségi szintjének megválasztása

4.2 A tanulók kötelességei

A tanuló kötelességeit az 1. pontban felsorolt jogszabályok szabályozzák, a mindennapi életben a legfontosabbak a következők:

A tanuló kötelessége, hogy

a) életkorához és fejlettségéhez, továbbá az intézményi és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások és a rendezvények előkészítésében, lezárásában,

b) megtartsa az intézmény helyiségei és az intézményhez tartozó területek használati rendjét, a szakirányú oktatás rendjét, az intézmény szabályzatainak előírásait,

c) megtartsa az intézmény szervezeti és működési szabályzatában és házirendjében foglaltakat.

Iskolánk minden tanulójának kötelessége, hogy

- betartsa az iskolai munkarendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon és a szakmai gyakorlaton,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- folyamatosan kövesse az e-Kréta felületen közzétett információkat (házi feladatok, értesítések stb.)
- csak indokolt esetben - ezt szülő által előzetesen jelezve - maradjon távol az osztály számára az osztályfőnök vagy más szaktanár által szervezett iskolán kívüli programról, melynek célja a tanulók testi / lelki / szellemi fejlődése vagy a közösség építése;
- a tanuló legfeljebb 1 hetes hiányzás esetén pótolja a tananyagot, melyet a hiányzás alatt vettek át osztálytársai, a következő órára. A pótlásról a tanuló önállóan, egyénileg gondoskodik. 1 hetet meghaladó hiányzás esetében a szaktanárral történő egyeztetés szerinti ütemben történik a pótlás.
- az előírásoknak megfelelően és környezettudatosan kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet, azok rendeltetésszerű használatáért, épségéért anyagi felelősséggel tartoznak,

- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha, számológép stb.) magával hozza,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- tisztelje társait és az iskola dolgozóit, jogaikat és emberi méltóságát tiszteletben tartsa, segítse rászoruló tanulótársait,
- tiszteletben tartsa iskolánk szellemiségét, keresztény értékrendjét, és az ilyen jellegű tanórákon / programjainkon együttműködő magatartást tanúsítson;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg, kerülve a feltűnő, kirívó öltözéket, sminkelést;
- megfelelő öltözéket viseljen: legalább combközépig érő szoknya, nadrág; a felső megfelelő hosszúságú, köldök alá érő és nem nagyon kivágott; a felső nem pánt nélküli; a ruházat nem áttetsző; a fehérnemű nem látszódhat ki a ruházat alól;
- az ünnepségeken, megemlékezéseken alkalomhoz illő cipőben jelenjen meg (nem papucsban / sportcipőben);
- gondoskodjon arról, hogy körmei (saját / mű) hossza, illetve formája ne legyen a testnevelés- és gépírás-foglalkozások, illetve a napi társas érintkezés során sem saját magára, sem tanulótársaira nézve balesetveszélyesek: a körmök hossza nem haladhatja meg az „S” méretet (ujjbegytől számított + 3-4 mm), illetve nem lehet hegyes;
- 7^{45}-ig az intézménybe megérkezzen, amennyiben van első órája.
- a számára kijelölt helyszínen az osztály / csoport ügyeleti szolgálati idejében folyosó- / ebédlő- / udvari ügyeletet lásson el. Ennek során köteles felszólítani a rendetlenül viselkedőket a helyes viselkedési formára, a eszközök helyes használatára, az ott tartózkodási idő betartására, szemetelés esetén a szemét felszedésére, és gondoskodik más rendellenességek megszüntetéséről. Amennyiben az esemény meghaladja a hatáskörét, haladéktalanul köteles tájékoztatni az ott tartózkodó ügyeletes pedagógust, illetve más elérhető pedagógust.

Az iskola tanulói a magukkal hozott értékes használati eszközökért, tárgyakért, ékszerekért, pénzért saját maguk vállalnak felelősséget. Az iskola ezek biztonságáért felelősséget nem vállal, csak abban az esetben, ha azt megőrzésre leadják. A diákoknak a tanítási órákon a szórakoztató elektronikai eszközeiket (pl. fülhallgató) a táskában kell tartani. Amennyiben megsértik ezt a szabályt fegyelmi vétséget követnek el.

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 32. §-a értelmében:
*(1) * Ha a nevelési-oktatási intézményt egyházi jogi személy vagy a vallási egyesület tartja fenn:*

*f) * SZMSZ-ében és házirendjében a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, kötelességeket, jogokat és hitéleti tevékenységet írhat elő,*

*g) * az f) pont szerint meghatározott kötelességek megszegése, elmulasztása miatt a gyermek, tanuló ellen fegyelmi eljárás indítható*

Vallási közösségünk idevonatkozó tanításának alapjai az alábbi újszövetségi részek:

1 Timóteus 2:9-10: Pál apostol arra inti a nőket, hogy "tisztességes öltözékben, szemérmesen és mértékletesen ékesítsék magukat." Azt is hozzáteszi, hogy "ne hajfonatokkal, arannyal, gyöngyökkel vagy drága öltözékkel," hanem "jó cselekedetekkel."

1 Péter 3:3-4: Péter apostol hasonlóan fogalmaz: "Ne a külső dísz legyen a ti ékességetek, ne a hajfonogatás, arany ékszerek felrakása vagy különféle ruhák felöltése, hanem a szív elrejtett embere a szelíd és csendes lélek el nem múló díszével: ez értékes az Isten előtt."

Ezek az elvek nem egy konkrét öltözködési stílust írnak elő, hanem egy lelki beállítottságot. Az Újszövetség arra ösztönöz bennünket, hogy az öltözködésünk is Isten iránti tiszteletről, valamint az alázatos és szolgálatkész szívünkről tanúskodjon, nem pedig a hiúságról vagy az anyagi javakról.

Fentiek alapján iskolánk tanulóinak nem megengedett

- a keresztény értékrenddel és tanítással nem összeegyeztethető irányzatokra utaló kiegészítők és öltözék viselése;
- a kapucni, sapka és napszemüveg épületen belül viselése;
- a nem természetes hajszín (megj.: megengedett a festés, amennyiben az valamely a természetben létező hajszínre történik), a fültágító, a látható testékszer / piercing (kivéve: fülkagylón, amennyiben mérete és formája nem balesetveszélyes) és a látható tetoválás;
- fiúk számára a köröm festése;

Amennyiben a tanuló nem megfelelő öltözékben jelenik meg, köteles az iskola által rendelkezésre bocsátott nagyméretű pólót viselni a tanítási nap / iskolai program végéig.

A tanulók az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken, szalagavatón, a ballagáson és az érettségi vizsgákon ünnepi öltözékben és ahhoz illő cipőben jelenjenek meg. Ünnepi öltözék az egyenruha: lányoknak sötét alj, logózott nyakkendővel ellátott matrózblúz, fiúknak sötét öltöny / öltönynadrág, fehér ing, az iskola logójával ellátott nyakkendő.

Az iskola minden tanulója számára tilos egészségre káros anyagokat: alkoholt, bármilyen típusú

cigarettát, drogot és energiaitalt az iskolába behozni, fogyasztani, valamint az ilyen szerek hatása alatti állapotban megjelenni az iskolában és külső helyszínen tartott iskolai rendezvényeken.

A dohányzás semmilyen formában sem megengedett. Az iskola minden tanulójának az iskola épületében és az udvaron, valamint az iskola előtti utcaszakaszon tilos a dohányzás. Az iskola dolgozói és felnőttoktatásban résztvevő hallgatói az iskola bejáratától min. 5 m-re kijelölt helyen dohányozhatnak.

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének / az osztályfőnök irányításával.

Az informatikai, könyvtári, tanirodai gyakorlat és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal a tanulók munkavédelmi oktatásban vesznek részt.

A tiltott eszközök és használatban korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend szabályairól a 245/2024 (VIII.8.) kormányrendelet alapján járunk el.

Tiltott tárgynak minősül minden olyan eszköz vagy termék, amelynek birtoklását a szabálysértési törvény vagy a Büntető Törvénykönyv tiltja és a közbiztonságra különösen veszélyes: így például rugós kés, csúzli, boxer, álkulcsok, dobócsillag, gázspré, kábítószer, lőfegyver, pirotechnikai eszköz, illetve házirendünk értelmében az energiaitalok is, továbbá a 18 éven aluliak számára nem értékesíthető termékek: cigaretta, dohánytermék, alkohol.

Ezen tárgyak behozatala az épületbe, birtoklásuk tanítási időben vagy külső helyszínen történő iskolai programokon fegyelmező intézkedést vagy rendőrségi feljelentést von maga után

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a tanítási nap folyamán a telekommunikációs eszközök, mobiltelefonok, kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök (okosóra is). Ezek az eszközök azzal a feltétellel vihetők be az intézménybe, amennyiben a tanuló a tanítási nap kezdetén leadja a tanítási nap időtartamára. Ezen eszközöket egy erre a célra kijelölt tároló dobozba a tanuló első tanóráját tartó szaktanár közreműködésével személyesen helyezi el névvel ellátott, bélelt borítékba. A tanuló átadás-átvétel tényét írásban aláírásával igazolja. A tároló dobozban elhelyezett eszközök őrzése zárt szekrényben történik a 12. számú tanári szobában; a szekrény kulcsát a felügyeletet ellátó pedagógus őrzi. Az átadás a tanítási idő végén történik. Igény esetén tanórai használat céljából az eszközök a szaktanár segítségével visszaosztásra kerülnek.

Kötelességszegés

Amennyiben valamely tanuló megszegi a házirendben foglaltakat, a fegyelmező intézkedések / fegyelmi eljárás fokozatainak megfelelően járunk el, a házirend rendszeres megszegése miatt az iskolából eltanácsoljuk.

A fegyelmező intézkedések a kihágás / vétség súlyosságától, az érintett tanulók körétől, az okozott kár mértékétől, a vétség elkövetésének gyakoriságától függően – a fokozatosság elvének betartása mellett - alábbiak lehetnek:

- személyes elbeszélgetés
- szülővel történő megbeszélés
- szaktanári / osztályfőnöki / igazgató figyelmeztetés
- szaktanári / osztályfőnöki / igazgatói intés
- szaktanári / osztályfőnöki / igazgatói megrovás (rovó).
- jóvátételi cselekedet, mely a fentiek kiegészítéseként vagy önmagában is alkalmazható.

Külső megjelenésbéli kihágás esetén a meg nem engedett megjelenési forma megváltoztatására 1 hét türelmi idő adható (pl. hajszín megváltoztatása, körömhossz rövidítése, piercing eltávolítása stb.), majd a fegyelmi fokozatok valamelyike adható. A mennyiben a tanuló szándékosan megőrzi nem megengedett megjelenési formáját, a 2011. köznevelési törvény **32. §** *(1) Ha a nevelési-oktatási intézményt egyházi jogi személy vagy a vallási egyesület tartja fenn:*
f) SZMSZ-ében és házirendjében a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, kötelességeket, jogokat és hitéleti tevékenységet írhat elő,
g) az f) pont szerint meghatározott kötelességek megszegése, elmulasztása miatt a gyermek, tanuló ellen fegyelmi eljárás indítható - szerint jár el az intézmény.

A hetes feladatai (2 fő heti váltásban):

- a hetes kijelölése az osztályfőnök által meghatározott rendben történik, oly módon, hogy minden tanulónak azonos számú héten kelljen hetesi szolgálatot teljesítenie egy tanévben,
- minden tanítási óra előtt számba veszi a hiányzó tanulókat és a hiányzásokról jelentést tesz az órát tartó tanárnak, nevüket felírja a táblára,
- gondoskodik a terem és a tábla tisztaságáról, krétáról, szivacsról, a táblamosó víz cseréjéről,
- szünetekben szellőztet,
- mielőtt elhagyja az osztály az iskola épületét, ellenőrzi a terem tisztaságát, becsukja az ablakokat, lekapcsolja a villanyt,
- felhívja társai figyelmét a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára,
- köteles a szelektív szemetet levinni a nap végén, ha a tároló megtelt, de legkésőbb pénteken a tanítás végén,
- ha becsengetést követően 10 perccel nem érkezik tanár az órára, jelentést tesz róla az tanáriszobában, illetve az iskola vezetésénél,

- ha a használatra kiírt terem berendezési tárgyaiban rongálást észlel, jelentést tesz arról a gazdasági irodában.

5. Egyéb rendelkezések

A tanuló minden egyéb az iskolai élettel kapcsolatos érdeksérelmi ügyben az iskolai diákönkormányzathoz fordulhat, melynek intézési módját és rendjét a diákönkormányzati SZMSZ tartalmazza.

6. Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a nevelőtestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév elején az éves munkatervben kell meghatározni.

December 9-én, Szent Anna ünnepén vagy a legközelebbi tanítási napon tartjuk a Szent Anna napot.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. Elméleti tanítási órát, beleértve a szakmai elméleti tanítási órát is az iskolában reggel 7^{45}-től (az esti és a szakképzési évfolyamokon) 21 óráig terjedő időszakon belül lehet megtartani. Az első tanítási órát - az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat egyetértésével - legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni. Az intézménybe azok a pedagógusok és tanulók, akiknek van első tanórájuk, 7^{45}-ig kötelesek megérkezni. Az osztályfőnökök 7^{40}-ig az épületbe beérkeznek, majd az osztályuk termében ellenőrzik az osztály jelenlétét 7^{45}-kor.

Hétfőn 8.00 órakor hétkezdő áhítatot tart iskolánk lelki igazgatója / iskolalelkésze. A részt vevő osztályokat és az áhítat rendjét az atyák határozzák meg az adott tanévre. Az osztályok a tanév során hétköznapra eső ünnepi liturgiákon, illetve vasárnapi szent liturgiákon vesznek részt, szintén a lelki igazgató és az iskolalelkész által meghatározott éves rendben.
Minden 1. tanóra elején napkezdő imát mondunk a szaktanár vezetésével.

A tanítási órák általában az 1-8. tanórában tartandók, de szervezési okokból megengedhető a szakképzési (13-14. évfolyamon), valamint a tanirodai, illetve testnevelés és egyéb foglalkozás esetén a délutáni foglalkozás is. A fakultatív és rendkívüli tárgyak órái általában délutánra kerülnek.

A tanulói étkezéshez helyszínt a büfé és az ebédlő biztosít. A büfét a tanulók csak az óraközi szünetben vehetik igénybe. A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá

alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 129. §-a értelmében: Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendjét, valamint a szaktantermek, (számítástechnikai termek, gépírásterem, taniroda) sajátos rendjét külön szabályzatban határozza meg az iskola. A könyvtári nyitvatartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg félévenként.

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz.
A tanítás ideje alatt az iskola épületét csak osztályfőnök és igazgató / igazgatóhelyettes írásbeli engedélyével lehet elhagyni (kilépő).

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett – igény szerint - tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.

Tanórán kívüli foglalkozás:

- a szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport (a továbbiakban együtt: diákkör);
- az iskolai sportkör;
- a tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokságok, iskolák közötti versenyek, bajnokságok, diáknap;
- az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelés, a kulturális, hitéleti, illetőleg sportrendezvény.

A tanórán kívüli foglalkozásokról az iskola tájékoztatja a szülőket / gondviselőket.

11. és 12. évfolyamon választható fakultációs tantárgyak a megelőző tanévben kerülnek meghirdetésre. A tanuló jelentkezési lap kitöltésével jelentkezhet a kiválasztott fakultációra. Évközbeni vagy év eleji fakultációváltásra kérvényt nyújthat be a tanuló – kiskorú tanuló törvényes képviselője, melyről az igazgató hoz döntést. A tantárgyválasztás módja és az egyéb részletek az intézmény Fakultációs szabályzatában találhatók, melyet az iskola Pedagógiai programjának 3.4. pontja ír le.

Ha a tanulót kérelme alapján valamely foglalkozásra felvették, akkor az ezeken a foglalkozásokon való részvétel a tanítási év végéig kötelező.

A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre a tanórákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A diákönkormányzat működéséhez az iskola biztosítja a szükséges feltételeket, teremhasználatot, fűtést, világítást.

Tanítási idő után a tanulók pedagógus felügyelete vagy engedélye mellett tartózkodhatnak az iskola területén.

Az iskola szellemiségét a görögkatolikus egyház keresztény értékrendje határozza meg. A tanulók, pedagógusok és egyéb munkatársak elfogadják ezt a szellemiséget, ezzel kapcsolatos véleményüket az fenntartó egyház iránti tisztelettel nyilvánítják ki; betartják az egyház hitelveivel összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat; az elvárt hitéleti tevékenységekben együttműködnek.

7. Csengetési rend

Nappali tagozat

0. óra $07^{15} – 08^{00}$

1. óra $08^{00} – 08^{45}$

2. óra $08^{55} – 09^{40}$

3. óra $09^{50} – 10^{35}$

4. óra $10^{45} – 11^{30}$

5. óra $11^{40} – 12^{25}$ (utána főétkezésre biztosított szünet)

6. óra $12^{45} – 13^{30}$ (utána főétkezésre biztosított szünet)

7. óra $13^{50} – 14^{35}$

8. óra $14^{40} – 15^{25}$

9. óra $15^{30} – 16^{15}$

Esti tagozat

0. óra $15^{25} – 16^{00}$

1. óra $16^{00} – 16^{35}$

2. óra $17^{20} – 17^{55}$

3. óra $18^{00} – 18^{35}$

4. óra $18^{00} – 18^{35}$

5. óra $18^{40} – 19^{15}$

6. óra $19^{20} – 19^{55}$

7. óra 20^{00}-20^{35}

8. óra 20^{35}-21^{10}

8. Az iskola termeinek, eszközeinek és berendezéseinek használati rendje

A tantermekben elhelyezett készülékeket / eszközöket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik tanári felügyelet vagy engedély nélkül.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el. A rendhagyó teremberendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó, elvégezni a visszarendezést.

A foglalkozások ideje alatt a tanulók, a pedagógusok és az intézmény más alkalmazottjai sem fogyaszthatnak ételt vagy italt, erre a szünetek állnak rendelkezésre.

A tanulók, intézményi alkalmazottak kötelesek környezettudatosan és fenntarthatósági célkitűzések szem előtt tartásával kezelni az eszközöket, energiaforrásokat és a keletkező hulladékot mind a tanárokon, mind pedig a tanórákon kívüli iskolai programokon. A diák kötelessége, hogy az épület bármely pontján talált szemetet felszedje, és a megfelelő hulladékgyűjtőbe elhelyezze. Az iskolai közösség minden tagja köteles megőrizni a tisztaságot és a rendet az intézmény területén. Az iskola épületében a hulladékot szelektíven gyűjtjük. Az osztálytermekben szelektív hulladékgyűjtők találhatók. A papír / műanyag hulladékot az osztálytermekben elhelyezett kék / sárga fedelű szeméttárolókban kell elhelyezni. A műanyag flakonban / papír pohárban található folyadékot ki kell üríteni a mosdóba, - a mosdókagylót tisztán, leöblítve hagyva magunk után -, majd üres állapotban kell a megfelelő tárolóba kidobni. A szabály be nem tartása fegyelmi fokozatokat von maga után.

A hetes feladata ennek ellenőrzése, és az ezzel ellentétes cselekvés jelentése az osztályfőnöknek. A hetes köteles a szelektív szemetet levinni a nap végén, ha a tároló megtelt, de legkésőbb pénteken a tanítás végén.

9. A tanulók viselkedésére vonatkozó szabályok

A szóbeli, egyéni és a közös köszönés fenntartó egyházunk hagyományos köszönése: „Dicsőség Jézus Krisztusnak! – Dicsőség mindörökké.”. A húsvéti ünnepkör idején: „Feltámadt Krisztus! – Valóban feltámadt!” A tanulók a kulturált, életkorukhoz megfelelő módon kötelesek viselkedni az intézményben, tanáraik magatartásukra, viselkedésükre vonatkozó kéréseit, előírásait be kell tartaniuk.

Az intézmény területén, tanítási időben és azon kívül, iskolai programokon és rendezvényeken nem megengedett az intim társas kapcsolat külső jelekkel való megélése, a túlzóan közeli testi kontaktus.

9.1 Késés

Órai késés az órára történő becsengetés utáni beérkezést jelenti. Ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell.

A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. Következménye fegyelmező intézkedés, illetve a szorgalom- és a magatartásosztályzatokba történő beszámítás.
A tanuló többszöri késése esetén az egy tanéven belüli késéseinek időtartamát össze kell adni. 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolt vagy igazolatlan óra.

A késő tanuló az órát nem zavarhatja. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható a közlekedési társaság által kiadott igazolással.

Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható.

9.2 Hiányzások, mulasztások igazolása, távolmaradási, távozási engedélyek

A tanuló félévente legfeljebb három tanítási napot (külön-külön vagy egybefüggően) orvosi igazolás nélkül, írásos szülői igazolás alapján az iskolából távol maradhat.

Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt csak a szülő / törvényes képviselő előzetes kérelmére 2x3 napig az osztályfőnök - a szülő által igazolható napok terhére -, 6 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat – kizárólag rendkívüli esetben.

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távolmaradási engedély nélkül távol marad, akkor hiányzását igazolnia kell.

A hiányzás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult. A

hiányzás igazolható:

- ha a tanuló beteg volt és azt orvos megfelelően igazolta.
- ha a tanuló hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és távolmaradását a hatóság által kiállított igazolással igazolta.
- ha a tanuló egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, akkor a szülő írásbeli kérelmére az igazgató az összes körülmény figyelembe vételével igazolhatja a hiányzást.
- ha a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja.
- ha a tanuló tanulmányi ideje utolsó két évfolyamán - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja.

A hiányzás első napján a tanuló - akár közvetve is, pl. szülei révén - köteles értesíteni az iskolát telefonon vagy e-mailben a hiányzás okáról és várható időtartamáról.

Ha a tanuló három napon keresztül mulasztott az oktatásról, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a tanköteles tanuló szülőjét / törvényes képviselőjét értesítenie kell.

A papíralapú igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a hiányzást követő első osztályfőnöki órán.

A gyermek- / háziorvos a Kréta felületére tölti fel az orvosi igazolásokat.

A távolmaradás lejártát követő 8 munkanapon belül nem igazolt hiányzást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a hiányzás igazolatlan.

Az iskola értesítési kötelezettsége igazolási hiányzás esetén

Technikum

12/ 2020.(II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló tv. végrehajtásáról

Egy tanítási félévben eléri az alábbi óraszámokat:

Igazolatlan hiányzás (óra)	Tanköteles korú tanuló	Nem tanköteles tanuló
1 óra	• szülő/ törvényes képviselő értesítése	-
ismételt hiányzás	• szülő/ törvényes képviselő értesítése • családi és gyermekjóléti szolgálat	-
5 óra	• Szülő/ törvényes képviselő értesítése • család és gyermekjóléti szolgálat	szülő/törvényes képviselő értesítése
10 óra	• Szülő/ törvényes képviselő értesítése • család és gyermekjóléti szolgálat • gyámhatóság értesítése (gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő- területi gyermekvédelmi szakszolgálat)	szülő/törvényes képviselő értesítése
30 óra	• általános szabálysértési hatóság	tanulói jogviszonya megszűnik

	• család , gyermekjóléti szolgálat gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő- területi gyermekvédelmi szakszolgálat)	
50 óra	területileg illetékes gyámhatóság	

Ha a tanuló igazolatlan hiányzásainak száma eléri a 6 órát adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban.

Gimnázium

20/2012 (VIII. 31.) Emmi rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Egy tanítási évben eléri az alábbi óraszámokat:

Igazolatlan hiányzás (óra)	Tanköteles korú tanuló	Nem tanköteles tanuló
1 óra	• szülő/ törvényes képviselő értesítése	
ismételt hiányzás	• szülő/ törvényes képviselő értesítése • gyermekjóléti szolgálat	
10 óra	• szülő/ törvényes képviselő értesítése • családi és gyermekjóléti központ • gyermekjóléti szolgálat	szülő/ törvényes képviselő értesítése
11. óra		szülő/ törvényes képviselő értesítése, kiskorú nem tanköteles tanulónál a gyermekjóléti szolgálat értesítése
30 óra	• általános szabálysértési hatóság • gyermekjóléti központ	tanulói jogviszony megszűnik
50 óra	• gyámhatóság	

	• család és gyermekjóléti központ	

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. **2025/26-os tanévtől fenntartói utasításra a kétszázötven órát meghaladó együttes hiányzás esetén az intézmény kötelezi a tanulót az osztályozóvizsga letételére abban az esetben is, ha a tanuló teljesítménye érdemjeggyel értékelhető lenne.** A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan hiányzásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a köznevelési intézmény eleget tett értesítési kötelezettségének.
Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható minimum 3 tantárgyból, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Megszűnik a tanulói jogviszonya - a tanköteles korú tanuló kivételével - annak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt / törvényes képviselőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan hiányzás következményeire.

A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt / törvényes képviselőt, továbbá minden esetben a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi, megyei egészségbiztosítási pénztárat.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, fegyelmező intézkedést és fegyelmi büntetést von maga után.

3 igazolatlan óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés
7 igazolatlan óra esetén osztályfőnöki intés
10 óra esetén igazgatói intés

Az igazolatlan hiányzás a tanuló félévi / év végi magatartásjegyeit az alábbiak szerint befolyásolja:

3 igazolatlan óra esetén a magatartás jegy max.: 4 lehet
7 igazolatlan óra esetén a magatartás jegy max.: 3 lehet
10 órát meghaladó igazolatlan óra esetén a magatartási jegy max.: 2 lehet.
Ettől az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület eltérhet.

A technikumi osztályokban a duális képzés ideje alatt a hiányzás kizárólag keresőképtelenséget igazoló (táppénzes) dokumentummal igazolható, mivel a duális képzés munkaviszonynak minősül.

10. Elektronikus napló

Érdemjegyek, értesítések, események

Iskolánkban az érdemjegyeket, hiányzásokat, mulasztásokat, értesítéseket a tanulók és szüleik az elektronikus naplóban tudják követni. Az elektronikus naplót minden érintett a rendszer által generált felhasználó névvel és jelszóval tudja használni, melyről az intézmény a rendszergazda közreműködésével tájékoztatást ad.

11. A tanuló tanulmányainak értékelése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer. A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi osztályzatokat a szaktanár (az osztályozó értekezleten a nevelőtestület tagjainak esetleges közreműködésével) határozza meg. Az osztályzat az érdemjegyek átlagától a pedagógiai programban meghatározott szabályok betartásával térhet el.

A szaktanár — a munkaközösséggel egyetértésben — meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. Osztályozóvizsga a köznevelési iskolában - a vonatkozó rendelkezések szerint - szervezett beszámoltató vizsga is (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga). A tanulmányok alatti vizsgát iskolában, illetve független vizsgabizottság előtt is lehet tenni. Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján

osztályozóvizsgát tehet,

A tanuló - kiskorú tanuló szülője / törvényes képviselője aláírásával - a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, meghatározott esetben az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a Hivatalnak, amely kijelöli a vizsgát lebonyolító iskolát. Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Ha az elégtelen osztályzatok száma meghaladja a kettőt, a tanuló a nevelőtestület engedélyével tehet javítóvizsgát.

Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő / törvényes képviselő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehessen. Az iskola a kérelmet 8 napon belül továbbítja az államigazgatási szervnek.

A kis- és próbaérettségik, illetve bementi és szintfelmérő vizsgákat az intézmény külön vizsgaszabályzata szabályozza, mely a Pedagógiai program mellékletét képezi (lásd. *Tanulmányok alatti intézményi vizsgák rendje*). A tanulmányok alatti vizsgák részét képezik intézményünk helyi tantervének és éves munkatervének, így a tanulóra nézve kötelezőek. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontja és a jelentkezési határidőket az éves munkatervben az igazgató állapítja meg. Kiskorú tanuló osztályozóvizsgára törvényes képviselője által benyújtott hivatalos kérelemben jelentkezhet.

12. A tanuló fegyelmi felelőssége

Fegyelmező intézkedések

A fegyelmezés rendszere

– alkalmazkodik a tanulók életkori sajátosságaihoz

– arányos az elkövetett szabályszegéssel

– nem lehet megalázó és kollektív.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Enyhébb kötelességszegés esetén fegyelmi eljárás lefolytatása helyett a tanuló fegyelmező intézkedésben részesíthető.

A fegyelmi vétség esetén, amennyiben ennek súlyossága nem követel meg egyéb eljárást, a tantestület elsődleges törekvése a pozitív pedagógiai elvek megvalósítása céljából a jóvátételi cselekedet kiszabása fegyelmező intézkedés gyanánt.

A kihágást követően törekszünk a tanulóval történő személyes beszélgetésre, melynek kitűzött célja a belátás, megbánás megvalósulása, illetve ígérettétel a helytelen magatartás / cselekedet beszűntetésére. Ennek hiányában, vagy ha a vétség súlyossága ezt indokolja, a szülővel / törvényes képviselővel történő személyes megbeszélést kell szervezni.

Leggyakoribb vétségek fegyelmező intézkedései:

Szaktanári figyelmeztetés / intés / rovó:

– felszerelés hiánya

– tanórai munka zavarása

– kötelező feladatok hiánya

- ünneplő ruházat hiányosságai

Osztályfőnöki figyelmeztetés / intés / rovó:

– házirend megszegése

– verekedés, durvaság

– trágár beszéd

– szándékos rongálás

– rendszeres késés

– igazolatlan hiányzás (a mulasztott óraszámtól függően)

– rendszeres hazudozás

– a házirendben meghatározott megjelenésre vonatkozó szabályok megsértése

Igazgatói figyelmeztetés / intés / rovó:

– dohányzás

– az előbbiekben felsorolt vétségek ismétlődése

– fiatalabbak, gyengébbek bántalmazása

– szándékos károkozás

– lopás

– igazolatlan hiányzás (a mulasztott óraszámtól függően)

Veszélyes és súlyosan elítélendő jogellenességek, amelyek fegyelmi eljárást vonhatnak maguk

után már az első esetben:

a) Agresszív magatartás, másik tanuló fizikai vagy digitális / online térben történő bántalmazása, megalázása.

Megjegyzés: amennyiben az eset súlyossága ezt lehetővé teszi, a fegyelmi eljárást konstruktív esetmegbeszélés előzheti meg KIVA módszerrel.

b) Szándékosan előidézett, sérüléssel járó baleset.

Megjegyzés: amennyiben az eset súlyossága ezt lehetővé teszi, a fegyelmi eljárást konstruktív esetmegbeszélés előzheti meg KIVA módszerrel.

c) Az egészségre ártalmas szerek (dohány, elektromos cigaretta, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása.

Egyéb lehetséges fegyelmező intézkedés: igazgatói figyelmeztetés, intés, rovó, fegyelmi eljárás, súlyosabb esetben a rendőrség értesítése, bevonása.

d) Tanulók fenyegetése, bántalmazása anyagi haszon érdekében.

Megjegyzés: amennyiben az eset súlyossága ezt lehetővé teszi, a fegyelmi eljárást konstruktív esetmegbeszélés előzheti meg KIVA módszerrel.

Egyéb lehetséges fegyelmező intézkedés: igazgatói figyelmeztetés, intés, rovó, fegyelmi eljárás, súlyosabb esetben a rendőrség értesítése, bevonása.

e) Mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás (kábítószer terjesztése, dohányzásra való buzdítás, gyógyszerrel, mérgező anyaggal való visszaélés).

További eljárás: rendőrség értesítése

f) Mások tulajdonának elvétele.

Egyéb lehetséges fegyelmező intézkedés: Az eltulajdonított tárgy értékének függvényében: igazgatói figyelmeztetés / intés / rovó; fegyelmi eljárás, ismétlődés esetén mindenképpen; rendőség értesítése.

g) Az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

h) Ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

További eljárás: rendőrségi értesítése.

A fegyelmező intézkedés egyéni elbírálás, a fokozatosság elve szerint az alábbiak lehetnek:

1. szóbeli figyelmeztetés
2. írásbeli figyelmeztetés

3. írásbeli intés, megrovás
4. igazgatói fegyelmező intézkedés

Fegyelmező intézkedés megtételére 1-3. esetben a szaktanár, az osztályfőnök és az igazgató jogosult, 4. pontban megjelölt fegyelmező intézkedést kizárólag az igazgató szabhatja ki.

Amennyiben a tanuló által elkövetett kötelezettségszegés, az iskola házirendjének szándékos, vagy gondatlan megszegése olyan súlyos mértékű, illetve már a korábbiakban sor került a megelőző fegyelmező intézkedések megtételére, abban az esetben fegyelmi eljárás keretében kell a felelősségre vonást megtenni. A fegyelmi eljárás megindításánál, illetve lebonyolításánál

a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról előírásai szerint jár el az intézmény.

13. Közösségellenes magatartás kezelése és védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
Közösségellenes magatartást tanúsít az a tanuló, aki:
a) a tanórák rendjét szándékosan zavarja,
b) a Házirend előírásait többször megsérti,
c) az együttélési szabályokat szándékosan megsérti,
d) tanulótársaival, nevelővel, az iskola dolgozóival szemben agresszív, fenyegető, tiszteletlen, közösségromboló viselkedést tanúsít,
e) társak, nevelők, iskolai dolgozók testi épségét veszélyezteti,
f) társak, nevelők, iskolai dolgozók személyiségi jogait megsérti (becsület, jó hírnév, személyes szabadság megsértése),
g) társait, nevelőit, az iskola dolgozóit zaklatja szóban, közösségi médián keresztül,
h) társait zsarolja,
i) az iskola berendezéseit, eszközeit szándékosan rongálja,
j) más eszközeit, felszerelését eltulajdonítja.
Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat során a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.
Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

Veszélyhelyzet, illetve járványügyi vészhelyzet esetén az aktuális és hatályos járványügyi előírásokat követjük. A részletes szabályokat tartalmazó Járványügyi Intézkedési Tervet az iskola honlapján közzétesszük.

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása érdekében az iskola megállapodást köt a területileg illetékes iskolaorvossal. A megállapodásnak a következőket kell tartalmaznia:

- az iskolaorvos rendelési rendjét,
- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek részére egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre meghatározva iskolaorvosi és védőnői rendelés működik.
A káros szenvedélyek (dohányzás, alkohol, drog stb.) megelőzése és kiküszöbölése érdekében az iskola felvilágosító előadásokat szervez.

Balesetvédelem

Minden tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie, mely tartalmazza az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat. Az oktatásra az első osztályfőnöki órákon kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének irányításával. Itt ismertetni kell:

- az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat,
- rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa stb.) bekövetkezésekor szükséges teendőket, menekülési útvonalakat, a menekülés rendjét,

- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban, és jelentési kötelezettségét a munkavédelmi vezetőnek. A tájékoztatón való részvételét a tanuló a jelenléti íven aláírásával igazolja.

A számítástechnikai, gyakorlati és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi és balesetvédelmi oktatásban is részt kell venniük a tanulóinknak, illetve a képzésben részt vevő személyeknek. A testnevelő minden olyan sporteszköz használata előtt külön is ismertetést tart, amely balesetet okozhat a feladat elvégzése során. Az oktatás, az ismertetés ténye és tartalma dokumentálásra kerül.

Osztálykirándulás előtt az azon részt vevő tanulókat, illetve a képzésben részt vevő személyeknek balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni. Ennek megtörténtét aláírásukkal hitelesítik. Tanév végén a nyári idénybalesetek veszélyeire kell felhívni a figyelmet.

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

Tűz- vagy bombariadó esetén, a folyosókon kifüggesztett és az osztályfőnök által ismertetett menekülési útvonalon kell az épületet elhagyni. A menekülési útvonalat minden tanév elején ismertetjük az iskola tanulóival, illetve a képzésben részt vevő személyekkel. Tűz és egyéb rendkívüli esemény bekövetkeztét szaggatott csengetés jelzi a tanulóknak.

Tanulóink, illetve a képzésben részt vevő személyek minden veszélyforrást és balesetet kötelesek jelenteni. A nyitott ablak veszélyes, oda kiállni vagy ülni, rajta ki-bedobálni, közlekedni nem szabad.

14. Vagyonvédelem

Pénzt, értéktárgyakat a tanulók kizárólag saját felelősségükre hozhatnak be az iskola épületébe, azokért az iskola felelősséget nem vállal.

Amennyiben az iskola területére értéktárgy vagy pénz behozatala válik szükségessé, (pl. kiegészítő tankönyvvásárlás stb.) úgy az igazgató gondoskodik a pénz vagy az értéktárgy megőrzésre átvételének megszervezéséről. Ennek érdekében az igazgató kijelöli azt a személyt, aki a pénz, vagy értéktárgy átvételére jogosult. A kijelölt személy a pénz vagy értéktárgy átvételéről a tanuló részére elismervényt ad. Az iskola csak a szabályszerűen átadott és átvett pénzért, vagy értéktárgyért vállal felelősséget.

15. Térítési díj, tandíj fizetése

A tanuló az intézménybe történő beiratkozáskor, vizsgára jelentkezéskor pontos tájékoztatást kap a térítési díj és a tandíj fizetéséről.

A térítési díj és a tandíj befizetésének formája készpénz (a befizetés a gazdasági irodában a házipénztárban) vagy átutalással történik.

A befizetés időpontja az étkezés térítésénél minden hónapban kifüggesztésre kerül az iskolai hirdetőtáblán, a tandíjat a tandíjjal terhelt tanév megkezdésének napjáig kell megfizetni, a vizsgadíjat a vizsga megkezdésének napjáig kell befizetni.

16. Tanulói érdekérvényesítés

16.1 ODB

Az egyes osztályok minden tanévkezdéskor megválasztják (vagy újraválasztják) az osztály diákbizottságát (ODB).

16.2 Diákönkormányzat

A tanulói közösségek a tanulókat érintő kérdésekben álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki. A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki - a diákönkormányzat megbízása alapján - eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is.

A diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével - dönt saját működéséről,

a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, az iskolai, és a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió stb.) szerkesztősége tanulói vezetőjének (felelős szerkesztőjének), munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes az iskola szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásáról a nevelőtestületnek beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. A szervezeti és működési szabályzatot, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, illetve ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

Az iskolai diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő következő kérdésekben:

- az iskolai szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor;
- iskolai házirend elfogadásakor és módosításakor
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor;
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- a könyvtár működési rendjének kialakításához.

A tanulók nagyobb közösségének minősül a mindenkori tanulólétszám 10 %-t elérő tanulóközösség, vagy az azonos képzésben részt vevő tanulók 50 %-a.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály, 20-34 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

Az iskolai diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a diákközgyűlésen történik.

Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

Az osztályközösséggel kapcsolatos kérdésekben az ODB - álláspontjának kialakításához - kérheti tanáraik és osztályfőnök véleményét, tanulmányi munkájuk elbírálását.

Aktív diákönkormányzati munkáért közösségi szolgálatot igazolhat a DÖK munkáját segítő személy / pedagógus.

16.3 Diákközgyűlés

Az iskola tanulóinak tájékoztató és tájékozódó fóruma a diákközgyűlés

A diákközgyűlésen a tanulók diákképviselőt választanak.

Az iskolában évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell szervezni a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából.

Az évi rendes diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője vagy az iskola igazgatója kezdeményezheti.

A diákközgyűlés - az iskolai diákönkormányzat döntése alapján - küldöttközgyűlésként is megszervezhető.

Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat, illetve az iskola vezetéséhez.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, illetőleg amelyekben egyetértési jogot gyakorol, továbbá, ha a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, az előterjesztést, a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a határidő előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

16.4 Diákkör

Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre.

Diákkör létrehozását minimum öt tanuló kezdeményezheti.

Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.

A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.

A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

17. Tanulói szociális jogosultságok

Az iskola, amennyiben rendelkezik a költségvetésben meghatározott működési forrásokkal (pl.: alapítvány) saját szociális támogatásokat, ösztöndíjakat biztosíthat. Amennyiben a tanulók

más intézménynél, önkormányzatnál stb. szociális juttatásokra, ösztöndíjakra pályáznak, abban az esetben az osztályfőnök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tanárok, szaktanárok, igazgató, igazgatóhelyettesek támogatják és adnak meg minden segítséget a támogatás elnyeréséhez.

Az alanyi jogon járó tankönyvtámogatásról a mindenkor érvényes jogszabályok szerint kell dönteni és a számviteli szabályoknak, előírásoknak megfelelően dokumentálni és elszámolni.

18. Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek. A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Amennyiben az iskola jogszabály alapján a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogát megszerezte, és azt másra ruházza át, a tanulóval, illetve a szülővel írásban előzetesen úgy kell megállapodni, hogy az iskolát a vagyoni jog átruházásából származó haszonból legfeljebb a költségei megtérítése illeti meg. Ha a költségek nem állapíthatók meg, a vagyoni jog átruházásának teljes ellenértéke a tanulót illeti meg.

Szent Anna-díj

A végzős osztályok tanulói közül az osztályfőnök javaslata alapján választja ki a vezetőség a Szent Anna-díj díjazottját.

Egyéni jutalmazások

A tanuló részére az alábbi jutalmak adhatók a tanév során, illetve a tanév végén:

- a tanuló számára dicséret adható (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi)
- könyvjutalom, -utalvány
- tárgyjutalom
- egyéb élmény- / programutalvány, -belépő

- oklevél.

Az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- hiányzásmentes tanév
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység (az iskolai hagyományok ápolása, az intézmény hírnevének öregbítése, társadalmi munka, ünnepélyeken, rendezvényeken való aktív részvétel)
- diákközösség érdekében végzett tevékenység (DÖK-munka, közösségépítés)
- kiemelkedő sporttevékenység (egyéni-csapat vagy kiemelkedő tömegsport tevékenység)

19. Hivatalos ügyek intézésének rendje

A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak. Az osztályfőnök a megkereséstől számított 15 napon belül köteles érdemben intézkedni.

A tanulók, illetve a szülők / törvényes képviselők közvetlenül az igazgatóhoz, igazgatóhelyettesekhez fordulhatnak:

- tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések kezelése
- helyettesítés szervezése
- vizsgára jelentkezés
- vizsgaszervezés
- tanulói jogviszonnyal kapcsolatos ügyek (pl. tantárgyi felmentések, egyéni tanrend iránti kérvények elbírálása)
- tankönyvellátás szervezése
- külső személy intézményben tartózkodásának szabályozása, (lásd részletesen az SZMSZ-ben)
- fegyelmi ügyek tárgyában

A tanulók, illetve a szülők közvetlenül a titkársághoz fordulhatnak:

- diákigazolvány-ügyintézés,
- tanulói jogviszony igazolása,
- tanulói nyilvántartás,
- beiratkozási tájékoztatás és
- mindennemű adminisztrációs feladatok tárgyában.

Záró rendelkezések

A házirend hatálybalépése
A házirend 2026. október 1. napján, a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítása
A házirend módosítására sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a diákönkormányzat, az intézmény dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az iskola igazgatójához kell beterjeszteni. Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Budapest,2026. október 1.

PH

.....
igazgató

A házirend-módosítást az intézmény diákönkormányzata 2026. szeptember 9. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a diákönkormányzat egyetértési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta.

Fózsa Bendegúz
.....
diákönkormányzat vezetője

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2026. szeptember 9. napján elfogadta.

Kondics Tóth Pál
.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Tilki Polett
.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Hajdúdorogi Főegyházmegye, mint fenntartó képviselője a Szent Anna Görögkatolikus Gimnázium és Technikum házirendjét jóváhagyom.

Debrecen, 2026. október 1.

PH

.....
fenntartó képviselője